



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по разработке сайта**

г. Караганда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик) в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор на разработку сайта (далее – Договор) о нижеследующем:

**1 Предмет Договора**

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по разработке сайта (далее – Услуги) согласно \_\_\_\_\_, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2 Услуги должны быть оказаны в течение (*количество дней прописью*) с момента подписания Сторонами Договора.

1.3 Заказчик оказывает Исполнителю содействие в оказании Услуг в следующем объеме и порядке:

1.3.1 Согласно \_\_\_\_\_;

1.3.2 По запросу Исполнителя в письменной или устной форме.

1.4 Стороны согласовали следующие требования к оказываемым Услугам:

1.4.1 Согласно \_\_\_\_\_;

1.4.2 По запросу Заказчика в письменной или устной форме.

**2 Цена, срок и порядок приема и оплаты оказанных услуг**

2.1 Общая стоимость Услуг составляет *сумма цифрами (сумма прописью)* тенге.

2.2 Цены Договора не облагаются налогом на добавленную стоимость.

2.3 Услуги оплачиваются Заказчиком на нижеследующих условиях:

2.3.1 На условиях предварительной оплаты в размере *сумма цифрами (сумма прописью)* тенге в течение (*количество дней прописью*) от даты получения счета на оплату Заказчиком.

2.3.2 Окончательный расчет за оказанные надлежащим образом Услуги в (*количество дней прописью*) с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ / оказанных услуг (далее – Акт) в размере *сумма цифрами (сумма прописью)* тенге.



2.4 Не позднее (*количество дней прописью*) с момента завершения оказания Услуг, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт, в двух подлинных экземплярах, подписанных со своей стороны.

2.5 Не позднее чем через (*количество дней прописью*) с момента получения Заказчиком акта, Заказчик подпишет Акт, в случае соответствия Услуг условиям Договора, либо даст обоснованный отказ от подписания Акта. В случае направления Заказчиком отказа от подписания Акта, Исполнитель обязан устранить установленные отступления / недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не позднее (*количество дней прописью*), после чего процедура приема-передачи должна быть повторена полностью или частично, в зависимости от договоренности Сторон.

2.6 После подписания Акта Услуга считается принятой, приемка совершившейся.

2.7 Оплата по Договору производится любым способом, не противоречащим законодательству Республики Казахстан.

### **3 Разрешение споров**

3.1 Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий и является обязательным.

3.2 Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

3.2.1 Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.

3.2.2 В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

3.2.3 Претензия рассматривается в течение (*количество дней прописью*) со дня получения и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора.

3.2.4 Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение (*количество дней прописью*) со дня получения претензии, с указанием срока представления, но не позднее (*количество дней прописью*). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

3.3 В случае невозможности разрешить возникшую конфликтную ситуацию путем переговоров спор передается Сторонами на рассмотрение в суд.

### **4 Конфиденциальность**

4.1 Положения настоящего Договора, дополнительные соглашения и приложения к нему, документация и информация, связанная с его исполнением, являются конфиденциальными.



Стороны обеспечивают допуск к ним только лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств по Договору. Допуск иных лиц осуществляется на условиях, согласованных Сторонами в Договоре.

4.2 Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия предоставившей Стороны.

4.3 Несмотря на указанное выше, получившая Сторона имеет право разглашать информацию, если такое разглашение необходимо в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан или для предоставления таких сведений судебным и иным государственным компетентным органам, участвующим в рассмотрении какого-либо вопроса, связанного с настоящим Договором.

4.4 Данные положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора и в течение (*срок прописью*) со дня прекращения / расторжения Договора.

4.5 Если между Сторонами Договора было заключено Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, которое действует в течение срока действия Договора, то, в части возможных противоречий, положения такого соглашения будут превалировать над положениями Договора.

## **5 Порядок изменения**

5.1 Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за (*количество дней прописью*) до предлагаемой даты внесения изменений. Изменение условий Договора совершается в той же форме, что и Договор путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством Республики Казахстан.

## **6 Форс-мажорные обстоятельства**

6.1 Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения настоящего Договора.

6.2 Исполнитель имеет право перенести сроки выполнения настоящего Договора на период, в течение которого будет действовать обстоятельства форс-мажора.

6.3 При наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.



## 7 Заключение положения

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.

7.2 После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

7.3 Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.4 Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

## 8 Реквизиты и подписи сторон

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

БИН / ИИН:

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кбе: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Веб-сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*(Должность)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

БИН / ИИН:

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кбе: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Веб-сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*(Должность)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.