



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по технической поддержке и обслуживанию сайта**

г. Караганда «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик) в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые – Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор на разработку сайта (далее – Договор) о нижеследующем:

**1 Предмет Договора**

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги технической поддержки и обслуживания сайта (далее - Услуги) Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2 Основные требования, сроки, объем и содержание работ по Договору определяется \_\_\_\_\_, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3 Заказчик обязуется оплачивать указанные в \_\_\_\_\_ работы, на условиях, в сроки и в порядке, определенном настоящим Договором.

**2 Цена, срок и порядок приема и оплаты оказанных услуг**

2.1 Стоимость Услуг составляет *сумма цифрами (сумма прописью)* тенге в месяц.

2.2 Цены Договора не облагаются налогом на добавленную стоимость.

2.3 Оплата считается полученной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4 Заказчик производит оплату работ по Договору не позднее *(количество дней прописью)* со дня выставления Счета на оплату Заказчику.

2.5 Периодом расчетов за предоставленные услуги между Исполнителем и Заказчиком принимается \_\_\_\_\_.

2.6 Не позднее *(количество дней прописью)* с момента завершения оказания Услуг, Исполнитель обязуется представить Заказчику Акт выполненных работ / оказанных услуг (далее – Акт) в двух подлинных экземплярах, подписанных со своей стороны, являющийся основанием для взаиморасчетов.

2.7 Не позднее чем через *(количество дней прописью)* с момента получения Заказчиком Акта, Заказчик подпишет Акт, в случае соответствия Услуг условиям Договора, либо даст



обоснованный отказ от подписания Акта. В случае направления Заказчиком отказа от подписания Акта, Исполнитель обязан устранить установленные отступления / недостатки Услуг в согласованные с Заказчиком сроки, но не позднее (*количество дней прописью*), после чего процедура приема-передачи должна быть повторена полностью или частично, в зависимости от договоренности Сторон.

2.8 После подписания Акта Услуга считается принятой, приемка совершившейся.

2.9 Оплата по Договору производится любым способом, не противоречащим законодательству Республики Казахстан.

### **3 Права и обязанности сторон**

#### **3.1 Права и обязанности Исполнителя:**

3.1.1 Предоставить услуги и выполнять работы по настоящему Договору в соответствии с \_\_\_\_\_ настоящего Договора.

3.1.2 Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение работ по настоящему договору.

3.1.3 Привлекать в случае необходимости к выполнению договора третьих лиц.

3.1.4 Требовать от Заказчика необходимые для выполнения работ материалы, информацию.

3.1.5 Исполнитель не несет ответственности за содержание материалов, предоставленных Заказчиком к размещению на сайте.

#### **3.2 Права и обязанности Заказчика:**

3.2.1 Заказчик обязуется предоставить в распоряжение Исполнителя к началу выполнения любых работ, предусмотренных Данным договором, всю необходимую информацию и рабочие материалы, а так же коды доступа к сайту.

3.2.2 По требованию Исполнителя предоставлять необходимые для выполнения работ материалы, информацию в согласованные сроки.

3.2.3 Своевременно перечислять денежные средства в счет оплаты по данному Договору на расчетный счет Исполнителя.

3.2.4 Обеспечить своевременную приемку выполненных работ.

3.2.5 Заблаговременно предоставлять необходимые для выполнения работ материалы, обеспечивать в электронном виде информацию по внутреннему содержанию сайта, необходимую для выполнения Исполнителем работы по настоящему Договору в согласованные сроки.

3.2.6 Заказчик единолично несет ответственность за соответствие предоставляемых к размещению на сайте материалов законодательству Республики Казахстан об авторских и смежных правах, средствах массовой информации.

3.2.7 Заказчик имеет право проверять ход и качество работы, выполняемой по Договору без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.



## 4 Разрешение споров

4.1 Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий и является обязательным.

4.2 Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

4.2.1 Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.

4.2.2 В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный ее расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

4.2.3 Претензия рассматривается в течение (*количество дней прописью*) со дня получения и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора.

4.2.4 Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение (*количество дней прописью*) со дня получения претензии, с указанием срока представления, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

4.3 В случае невозможности разрешить возникшую конфликтную ситуацию путем переговоров спор передается Сторонами на рассмотрение в суд.

## 5 Конфиденциальность

5.1 Положения настоящего Договора, дополнительные соглашения и приложения к нему, документация и информация, связанная с его исполнением, являются конфиденциальными. Стороны обеспечивают допуск к ним только лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств по Договору. Допуск иных лиц осуществляется на условиях, согласованных Сторонами в Договоре.

5.2 Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии или касательно Договора, без письменного на то согласия предоставившей Стороны.

5.3 Несмотря на указанное выше, получившая Сторона имеет право разглашать информацию, если такое разглашение необходимо в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан или для предоставления таких сведений судебным и иным государственным компетентным органам, участвующим в рассмотрении какого-либо вопроса, связанного с настоящим Договором.

5.4 Данные положения о конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора и в течение (*срок прописью*) со дня прекращения / расторжения Договора.



5.5 Если между Сторонами Договора было заключено Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, которое действует в течение срока действия Договора, то, в части возможных противоречий, положения такого соглашения будут превалировать над положениями Договора.

## 6 Порядок изменения

6.1 Предложение об изменении условий Договора направляется другой Стороне в срок не менее чем за *(количество дней прописью)* до предлагаемой даты внесения изменений. Изменение условий Договора совершается в той же форме, что и Договор путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством Республики Казахстан.

## 7 Форс-мажорные обстоятельства

7.1 Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения настоящего Договора.

7.2 Исполнитель имеет право перенести сроки выполнения настоящего Договора на период, в течение которого будет действовать обстоятельства форс-мажора.

7.3 При наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

## 8 Заключительные положения

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

8.2 Договор заключается сроком на \_\_\_\_\_ и автоматически продлевается на каждый следующий \_\_\_\_\_, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую о намерении не продлевать Договор. Письменное уведомление предоставляется не позднее, чем за *(количество дней прописью)* до истечения срока действия Договора.

8.3 Настоящий Договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно с предупреждением другой Стороны не позднее, чем за *(количество дней прописью)*.

8.4 В случае прекращения Договора стороны должны в течение \_\_\_\_\_ со дня прекращения полностью произвести все взаиморасчеты.

8.5 После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.



8.6 Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.7 Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

## 9 Реквизиты и подписи сторон

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

БИН / ИИН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кбе: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Веб-сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*(Должность)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

БИН / ИИН: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кбе: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Веб-сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*(Должность)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Основные требования, сроки, объем и содержание работ

1. Исполнитель осуществляет ежемесячную техническую поддержку и обслуживание веб-сайта Заказчика с доменным именем \_\_\_\_\_.

2. В техническую поддержку и обслуживание сайта входят следующие услуги и работы:

2.1 мониторинг работы веб-сайта (24/7);

2.2 контроль за продлением доменного имени/хостинга;

2.3 администрирование и обновление системы управления сайтом \_\_\_\_\_ по мере выхода обновлений и исправлений со стороны разработчика;

2.4 устранение технических неисправностей, связанных с работой сайта, в т.ч. хостинга, и отдельных модулей;

2.5 резервное копирование и восстановления баз-данных, файловой системы;

2.6 правка верстки и дизайна в рамках существующей структуры сайта;

2.7 добавление и редактирование контента;

2.8 сопровождение рекламной кампании;

2.9 консультация по вопросам работы сайта и рекламной кампании.

3. Ежемесячно Заказчику выделяется не более (*количество часов прописью*) общих рабочих часов технической поддержки и обслуживания сайта.

В случае превышения ежемесячного лимита и необходимости оказания Услуг, Заказчику выставляется счет за часы переработки из расчета \_\_\_\_\_ тенге за 1 (один) час. Неиспользуемые часы не переносятся на следующий месяц.

4. Задачи по технической поддержке и обслуживанию сайта принимаются на почтовый ящик \_\_\_\_\_, а также посредством мобильной связи (мобильных приложений) и обрабатываются в рабочее время с \_\_\_ до \_\_\_ часов с понедельника по пятницу, с \_\_\_ до \_\_\_ часов в субботу.

В случаях отказа сайта Заказчика и его недоступности, Исполнитель приступает к восстановлению работоспособности сайта немедленно, независимо от рабочего времени. В остальных случаях срок исполнения задач не превышает (*количество дней прописью*).



5. Вся актуальная информация о способах связи с Исполнителем представлена по адресу:

\_\_\_\_\_.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

БИН / ИИН: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кбе: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Веб-сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

БИН / ИИН: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Кбе: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Веб-сайт: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

*(Должность)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

*(Должность)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.